

附件 2

业务管理系统操作说明

一、系统登录/注册

登录中国水利科技推广网 (<http://www.cwsts.com>), 点击水利部科技推广中心业务管理信息系统入口, 输入用户名和密码, 完成系统登录。

首次申报单位需点击“申报单位注册”, 选择开通“推广清单申报”, 并按提示要求填写基本信息, 上传单位盖章的注册信息表、诚信承诺书、营业执照(事业单位法人证)和联系人身份证。

二、填报方式

申报单位可根据实际情况, 采取主账号统一填报或子账号各自填报的方式, 提交成果信息。申报单位系统登录用户名即为本单位主账号, 申报单位所属单位(部门)的子账号由申报单位登录系统并按照以下方式创建:

1. 选择“用户管理”模块, 点击“新增子账户”;
2. 完善子账户基本信息, 填写子账户密码、所属部门、联系人和手机号等, 点击“保存”, 完成子账户建立。

三、成果信息填报

申报单位登录主账号或子账号按照以下方式进行成果信息填报:

1. 登录系统，进入“推广清单”子系统；
2. 选择“百项推广清单”模块，点击“成果申报”；
3. 填写成果基本信息，选择所属领域、对应需求、成果类型及技术来源等；
4. 上传附件材料，包括盖章版成果推荐表；应用单位出具的应用意见等成果应用证明；专利证书或其他知识产权证明文件；获奖证明及其他必要的技术资料等；
5. 填写信息的过程中可以随时点击“暂存”按钮，保存信息。

四、成果提交

1. 采用主账号统一填报的，由申报单位通过线下方式对所属单位（部门）的科技成果进行审核并填报，完成填报后点击“提交”按钮，将申报成果信息提交审核；
2. 采用子账号各自填报的，由申报单位指导所属单位（部门）完成成果信息填报，并登录主账号对子账号填报成果信息进行确认，确认通过后，点击“提交”按钮，将申报成果信息提交审核。