**项目编号：**按照立项编号填写

国家大学生创新创业训练计划

创业实践项目

**阶段性检查报告**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 一种\*\*\* |
| 项目负责人： | 张三 |
| 所在院部： | 石油工程学院 |
| 联系电话： | 132 |
| 指导教师： | 李四 |
| 填表日期： | 2023年11月 日 |

国家大学科技园办公室制

填 写 说 明

1.检查报告由正文和附件两部分组成。正文部分请按表格要求填写，可根据需要加页，要求层次分明,内容准确。项目执行过程中的进展或成果、计划调整情况等，须在报告中如实反映。附件为项目正在完善进步证明材料（如项目立项以来取得的科技成果、项目应用开发与测试成果等），项目社会认可度证明材料（如有用户证明、用户订单、合作协议、比赛获奖证明、专家推荐书等），市场化推进证明材料（如有公司营业执照、财务报表、纳税证明等），以及其它能证明项目正在积极推进，或已开始推广应用并创造社会价值的重要材料。

2.本报告一式3份，采用A4纸单面打印，左侧装订（包含附件），字体宋体，字号小四。

3.项目运行时间一般为2年，且须在项目负责人毕业前完成。

4.《检查报告》纸质版由国家大学科技园办公室、项目负责人和指导教师所在院部各留存一份。《检查报告》电子版（指导教师及所在院部签字盖章完毕后的扫描件）、相关证明材料的电子版（扫描件）打包压缩后（命名为“项目名称”+负责人+电话）报送至国家大学科技园办公室，邮箱kejiyuan@upc.edu.cn。

## 一、项目主要进展

|  |
| --- |
| （重点介绍目前已主要开展工作，中期目标完成情况，取得的主要成果。如具备国家级选拔资格，应重点体现项目价值、潜力、预期成果与项目成员的投入。） |

## 二、下步工作计划

|  |
| --- |
|  |
| 预计完成时间（如：2024年） |  |

## 三、存在问题、建议及需要说明的情况

|  |
| --- |
| 1.存在问题、建议及需要说明的情况2.未按时完成计划的原因及改进措施 项目负责人签字：  |

## 四、下一步经费安排计划

|  |
| --- |
|  |

## 五、指导教师意见

|  |
| --- |
| 指导教师签字：年 月 日 |

## 六、所在院部审核意见

|  |
| --- |
| 负责人签字（单位公章）：年 月 日 |